

Statut fundacji – nowe brzmienie przyjęte na podstawie uchwały Fundatora fundacji pn. Fundacja ICF z siedzibą w Bydgoszczy nr 1 z dnia 24.07.2025 r. o wyborze członków Zarządu Fundacji i członków Rady Fundacji oraz o zmianie statutu Fundacji poprzez uchylene dotychczasowego brzmienia statutu Fundacji i przyjęcie nowego brzmienia statutu Fundacji

Statut fundacji pn. Fundacja Dom z Widokiem

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Fundacja została ustanowiona przez Michała Włodarczyka (dalej jako: „**Fundator**”) aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Dorotę Fabiańczyk-Szajgin w Kancelarii Notarialnej w Bydgoszczy w dniu 20 lutego 2019 r. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postanowień niniejszego statutu, a także innych właściwych przepisów obowiązującego prawa.

§ 2

1. Fundacja działa pod nazwą: Fundacja Dom z Widokiem.
2. Siedzibą Fundacji jest Bydgoszcz (województwo kujawsko-pomorskie).
3. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może działać także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
5. Fundacja ma osobowość prawną.
6. Fundacja może tworzyć jednostki terenowe – oddziały, filie, zakłady (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa). Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały). Zarząd (w formie uchwały) może nadać jednostkom terenowym, o których mowa w niniejszym ustępie, regulamin organizacyjny.
7. Fundacja może tworzyć (odpowiednio przystępować do) spółki prawa handlowego, fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały).
8. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.

§ 3

1. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego (słowno-graficznego; tzw. logo), określonego przez Zarząd Fundacji. Fundacja może używać pieczęci – wskazującej co najmniej na jej nazwę.
2. Fundacja może ustanawiać odznaki i tytuły honorowe oraz przyznawać je wraz z innymi wyróżnieniami i nagrodami osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały).
3. Fundacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
4. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

CELE DZIAŁANIA FUNDACJI ORAZ SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

§ 4

1. Celami Fundacji są:
 - 1) kompleksowe wspieranie osób z niepełnosprawnościami, w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną, w prowadzeniu niezależnego, aktywnego i godnego życia, a także wspieranie ich rodzin i opiekunów;
 - 2) tworzenie i prowadzenie bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych miejsc zamieszkania, w tym domów treningowych oraz domów stałego pobytu;
 - 3) wspieranie wszechstronnego rozwoju osób z niepełnosprawnościami, w tym poprzez edukację, rehabilitację, terapię, działania artystyczne, sportowe, społeczne i zawodowe;
 - 4) wzmacnianie roli rodziny i opiekunów w procesie usamodzielniania i aktywizacji osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) wspieranie integracji społecznej, przeciwdziałanie wykluczeniu, promowanie równego traktowania i przełamywania stereotypów;
 - 6) zwiększanie dostępności i jakości usług wspierających niezależne życie;
 - 7) rozwój nowoczesnych rozwiązań edukacyjnych, technologicznych i organizacyjnych służących poprawie jakości życia osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) promowanie aktywności obywatelskiej, wolontariatu i solidarności społecznej;
 - 9) inicjowanie i wspieranie współpracy krajowej i międzynarodowej w dziedzinach zbieżnych z celami Fundacji;
 - 10) wspieranie działań systemowych na rzecz osób z niepełnosprawnościami poprzez rzecznictwo, doradztwo, kampanie społeczne i udział w debacie publicznej.
2. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie, prowadzenie i wspieranie placówek mieszkalnych dla osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi, w tym domów treningowych, wspieranych i stałego pobytu;
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych, rozwojowych i artystycznych indywidualnych oraz grupowych;
 - 3) prowadzenie terapii zajęciowej, poradnictwa, usług wspierających niezależność (w tym asystencji osobistej), szkoleń, konsultacji, wsparcia psychologicznego i społeczno-prawnego;
 - 4) organizowanie działań rehabilitacyjnych w zakresie rehabilitacji medycznej, pedagogicznej, psychologicznej i społecznej;
 - 5) promowanie zdrowego stylu życia, organizowanie spotkań edukacyjnych, profilaktycznych i konsultacyjnych z udziałem specjalistów, prowadzenie działań wspierających zdrowie psychiczne;
 - 6) organizowanie i finansowanie turnusów rehabilitacyjnych, wypoczynku, wyjazdów edukacyjnych, rekreacyjnych i integracyjnych – krajowych i zagranicznych;
 - 7) organizowanie wydarzeń sportowych, kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych, takich jak konkursy, festyny, wystawy, biegi charytatywne, maratony fitness, koncerty i inne wydarzenia o charakterze charytatywnym;
 - 8) wspieranie rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez działania informacyjne, edukacyjne, warsztatowe i terapeutyczne;
 - 9) organizację i prowadzenie webinarium, spotkań online, szkoleń i materiałów edukacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (w tym sztucznej inteligencji);
 - 10) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym nauczania języków obcych (zwłaszcza angielskiego) oraz działań wspierających komunikację osób z niepełnosprawnościami;
 - 11) tworzenie i prowadzenie baz danych, portali, materiałów wydawniczych, kampanii społecznych i informacyjnych;

- 12) działania rzecznicze, kampanie antydyskryminacyjne, działania na rzecz eliminacji barier społecznych i świadomościowych;
 - 13) wspieranie aktywności społecznej, edukacyjnej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami oraz ich włączania się w życie lokalnych społeczności;
 - 14) inicjowanie współpracy i wymiany międzypokoleniowej oraz wolontariatu;
 - 15) promowanie twórczości osób z niepełnosprawnością intelektualną, organizowanie wystaw i wydarzeń artystycznych;
 - 16) prowadzenie działań w zakresie ochrony przyrody, zdrowia i przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - 17) pozyskiwanie środków finansowych i materialnych na realizację celów Fundacji – z darowizn, spadków, zapisów, zbiorów, dotacji, grantów, sponsoringu, działalności odpłatnej;
 - 18) organizowanie i współorganizowanie zbiorów publicznych, aukcji, kiermaszów, imprez charytatywnych, wydarzeń fundraisingowych, w tym także poprzez zbiórki internetowe i akcje o charakterze społecznym i ekologicznym;
 - 19) wspieranie inicjatyw i organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 20) współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami publicznymi, podmiotami prywatnymi, organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi, osobami fizycznymi oraz mediami;
 - 21) udział w konferencjach, projektach, inicjatywach międzynarodowych oraz działaniach promujących cele Fundacji;
 - 22) inne działania sprzyjające realizacji celów statutowych Fundacji.
3. Fundacja w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych w ust. 1 – 2, w zakresie w jakim mieszczą się one w sferach zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może prowadzić odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego. Przychód z działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
 4. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji prowadzących działalność zbieżną z jej celami.

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 5

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych), wymieniony w akcie notarialnym jej ustanowienia, a także oraz inne mienie (ruchomości, nieruchomości, środki finansowe i inne prawa majątkowe) nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 6

1. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
 - a. darowizn, spadków, zapisów,
 - b. dotacji, subwencji oraz grantów,
 - c. dochodów ze zbiorów i imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację lub na rzecz Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
 - e. odsetek od lokat kapitałowych i papierów wartościowych,
 - f. innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Nadwyżka przychodów Fundacji nad kosztami jej działalności przeznaczana jest w całości na rzecz prowadzonej działalności statutowej.

§ 7

1. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu zobowiązany jest złożyć, w ustawowym terminie, Zarząd.
2. Zarząd może złożyć oświadczenie o przyjęciu spadku lub odrzuceniu spadku.
3. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów statutowych, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

ORGANY FUNDACJI I SPOSÓB ZORGANIZOWANIA

§ 8

1. Organami Fundacji są:
 - a. Zarząd,
 - b. Rada Fundacji,
 - c. Rada Programowa.
2. Członkowie Zarządu, Rady Fundacji i Rady Programowej powoływani są na czas nieoznaczony.
3. Zarząd składa się z członków w liczbie od 1 do 3, w tym każdorazowo Prezesa Zarządu. W przypadku Zarządu składającego się z 2 członków, obok Prezesa Zarządu powołuje się Wiceprezesa Zarządu. W przypadku Zarządu składającego się z 3 członków, obok Prezesa Zarządu powołuje się dwóch Wiceprezesów Zarządu. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Programowa (w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania).
4. Rada Fundacji składa się z członków w liczbie od 2 do 5, w tym każdorazowo Przewodniczącego Rady Fundacji oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady Fundacji. Członków Rady Fundacji powołuje i odwołuje Rada Programowa (w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania).
5. Rada Programowa składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Jako pierwszych członków Rady Programowej powołuje się:
 - a. p. Annę Dolińską-Fojut (PESEL: ██████████);
 - b. p. Annę Zielińską (PESEL: ██████████);
 - c. p. Joannę Nowak (PESEL: ██████████).
6. Kolejni członkowie Rady Programowej (jako nowi członkowie Rady Programowej lub w miejsce dotychczasowych członków Rady Programowej) powołani są przez urzędującą Radę Programową (w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania).
7. Członkowie Rady Programowej (powołani w trybie, o którym mowa w ust. 5 i 6) mogą być odwołani przez urzędującą Radę Programową (w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania).
8. Członkowie Rady Programowej powołują spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Programowej (w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania). Do czasu powołania Przewodniczącego Rady Programowej w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym funkcję Przewodniczącego Rady Programowej pełni najstarszy wiekiem członek Rady Programowej. Członkowie Rady Programowej w dowolnym momencie mogą dokonać zmiany osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego Rady Programowej (poprzez jej powierzenie innemu członkowi Rady Programowej). Zmiana osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego Rady Programowej następuje w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
9. Członkowie Rady Fundacji powołują spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Fundacji oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady Fundacji (w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania). Do czasu powołania Przewodniczącego Rady Fundacji w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym funkcję

Przewodniczącego Rady Fundacji pełni najstarszy wiekiem członek Rady Fundacji. Członkowie Rady Fundacji w dowolnym momencie mogą dokonać zmiany osób pełniących odpowiednio funkcję Przewodniczącego Rady Fundacji lub Zastępcy Przewodniczącego Rady Fundacji (poprzez ich powierzenie innemu członkowi Rady Fundacji). Zmiana osób pełniących funkcję odpowiednio Przewodniczącego Rady Fundacji lub Zastępcy Przewodniczącego Rady Fundacji następuje w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

10. Rada Programowa (w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania) określa funkcje, jakie dany członek pełni w Zarządzie Fundacji.
11. Członkami Rady Programowej mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne. Osoba prawna działa w Radzie Programowej przez swojego przedstawiciela. Członkowie Zarządu oraz Rady Fundacji mogą być członkami Rady Programowej.
12. Członkostwo w Zarządzie oraz Radzie Fundacji ustaje z chwilą:
 - a. odwołania przez Radę Programową,
 - b. śmierci członka Zarządu lub członka Rady Fundacji,
 - c. utraty przez członka Zarządu lub członka Rady Fundacji pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d. rezygnacji członka Zarządu lub członka Rady Fundacji.
13. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu lub członka Rady Fundacji powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Członkowie Zarządu oraz Rady Fundacji składają rezygnację do Rady Programowej (za pośrednictwem Prezesa Zarządu, chyba że rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu – w takiej sytuacji bezpośrednio do Rady Programowej).
14. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje z chwilą:
 - a. odwołania przez Radę Programową;
 - b. śmierci członka Rady Programowej (utrata osobowości prawnej przez członka będącego osobą prawną);
 - c. utraty przez członka Rady Programowej pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d. rezygnacji członka Rady Programowej.

Rezygnacja z funkcji członka Rady Programowej powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Członkowie Rady Programowej składają rezygnację do Zarządu.
15. Zarząd podejmuje uchwały większością 2/3 głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
16. Rada Fundacji podejmuje uchwały większością 2/3 głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Fundacji.
17. Rada Programowa podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady Programowej podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W razie równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Programowej.

§ 9

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego – do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie. W przypadku Zarządu wieloosobowego – do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.

2. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy kierowanie działalnością i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, a także podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie lub obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności:
 - a. realizowanie celów statutowych Fundacji,
 - b. organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji,
 - c. opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - d. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - e. przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Fundacji,
 - f. przyjmowanie subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów,
 - g. ustalanie wielkości zatrudnienia, warunków pracy, zasad wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji niebędących członkami Zarządu.
3. Do zakresu działania Rady Fundacji (Rada Fundacji jest kolegialnym organem kontroli i nadzoru, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru) należy (poza innymi kompetencjami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu):
 - a. kontrola działalności Fundacji pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Statutu;
 - b. badanie gospodarki finansowej Fundacji;
 - c. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji;
 - d. badanie i zatwierdzenie sprawozdań Fundacji, w tym sprawozdania merytorycznego i finansowego sporządzanego przez Zarząd Fundacji.
4. Rada Fundacji w celu wykonania swoich zadań jest uprawniona do:
 - a. żądania od członków Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
 - b. żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
5. Do zakresu działania Rady Programowej należy zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Zarząd lub Radę Fundacji, które dotyczą:
 - a. sposobów realizacji celów statutowych Fundacji,
 - b. organizowania działań służących realizacji celów statutowych Fundacji,
 - c. wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,- a także inne kompetencje niezastrzeżone do kompetencji innych organów Fundacji oraz inne kompetencje wskazane wprost w statucie Fundacji.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu co najmniej raz w każdym roku kalendarzowym. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Prezes Zarządu przesyła pozostałym członkom Zarządu pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Prezes Zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu także na żądanie: innego członka Zarządu, Rady Fundacji lub Rady Programowej. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zarządu w terminie 7 dni od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia Zarządu, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) żądał zwołania posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Zarządu muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w

tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:

- a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad;
- c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

4. Przebieg posiedzenia Zarządu Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Zarządu Fundacji. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Zarządu, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Posiedzenia Rady Fundacji zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Fundacji co najmniej raz w każdym roku kalendarzowym. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Fundacji (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Przewodniczący Rady Fundacji przesyła pozostałym członkom Rady Fundacji pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Rady Fundacji adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Rady Fundacji adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Przewodniczący Rady Fundacji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Fundacji także na żądanie: innego członka Rady Fundacji, Prezesa Zarządu Fundacji lub Rady Programowej. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Przewodniczący Rady Fundacji jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Fundacji w terminie 7 dni od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Przewodniczącego Rady Fundacji obowiązku zwołania posiedzenia Rady Fundacji, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) żądał zwołania posiedzenia Rady Fundacji.
7. Posiedzenie Rady Fundacji może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Rady Fundacji muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Rady Fundacji odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Fundacji może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
8. Przebieg posiedzenia Rady Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Fundacji. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Rady Fundacji, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Posiedzenia Rady Programowej zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Programowej co najmniej raz w roku. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Programowej (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Przewodniczący Rady Programowej przesyła pozostałym członkom Rady Programowej pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Programowej także na żądanie: innego członka Rady Programowej, Prezesa Zarządu Fundacji lub Rady Fundacji. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad.

Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Programowej w terminie 7 dni od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Przewodniczącego Rady Programowej obowiązku zwołania posiedzenia Rady Programowej, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) żądał zwołania posiedzenia Rady Programowej.

11. Posiedzenie Rady Programowej może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Rady Programowej muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Rady Programowej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Programowej może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
12. Przebieg posiedzenia Rady Programowej musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Programowej. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Rady Programowej, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 11

1. Zarząd, Rada Fundacji oraz Rada Programowa mogą podejmować uchwały poza posiedzeniami (w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym podjęcie uchwały poza posiedzeniem tych organów wymaga każdorazowo wyrażenia przez wszystkich członków danego organu uprawnionych do głosowania zgody na podjęcie uchwały w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Zarządzenie głosowania w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie należy do kompetencji:
 - a) w przypadku Zarządu – Prezesa Zarządu,
 - b) w przypadku Rady Fundacji – Przewodniczącego Rady Fundacji,
 - c) w przypadku Rady Programowej – Przewodniczącego Rady Programowej.
2. W przypadku podejmowania uchwały w trybie określonym w ust. 1, projekt uchwały wraz z ewentualnymi materiałami, osoba zarządzająca głosowanie w tym trybie, przekazuje członkom danego organu władzy Fundacji w dowolny sposób (w tym pocztą/przesyłką kurierską – na wskazany przez członka adres do doręczeń, lub pocztą elektroniczną – na wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni (bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania projektu uchwały wraz z materiałami) przed ostatecznym terminem głosowania uchwały.
3. Głosowanie uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w ten sposób, że członkowie organu władzy Fundacji, oddają głos:
 - a) składając podpis na odrębnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały - dopuszcza się opatrzenie uchwały, o której mowa w niniejszym ustępie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego.;
 - b) przekazując informację o sposobie głosowania (tj. o oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub głosie „wstrzymującym się”) co najmniej w formie dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail).Członek organu władzy Fundacji powinien niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu głosowania uchwały, przekazać osobie zarządzającej głosowanie w tym trybie, informację o oddanym przez siebie głosie [tj. przekazać podpisany egzemplarz uchwały (lit. a) lub przekazać informację o sposobie głosowania wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (lit. b)].
4. Osoba zarządzająca głosowanie w trybie, o którym mowa ust. 1, niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania (nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu danego organu władzy Fundacji):

- a) przekazuje pozostałym członkom danego organu informację o podjęciu bądź niepodjęciu danej uchwały;
 - b) sporządza oraz podpisuje ostateczny dokument uchwały, w którym zaznacza sposób głosowania poszczególnych członków danego organu władzy Fundacji – załączniki do uchwały stanowią dokumenty oraz inne materiały dotyczące zarządzenia głosowania w tym trybie (potwierdzające prawidłowość jego przeprowadzenia), a także wskazujące na sposób głosowania (w tym sposób oddania głosu) przez danego członka organu władzy Fundacji.
5. Głosowanie w trybie określonym w ust. 1 nie może być przeprowadzone w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa lub postanowieniami statutu, wymagane jest przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 12

1. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu sprawowania swojej funkcji lub wykonywania innych działań na rzecz Fundacji.
2. Poszczególni członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących a w szczególności opisanych w ust. 1.
3. Członkowie Zarządu mogą wykonywać swoje funkcje jako wolontariusze lub pozostawać z Fundacją w stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych. W stosunkach i sporach z członkami Zarządu, Fundację reprezentuje pełnomocnik powoływany przez Radę Fundacji (w drodze uchwały).
4. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Rada Programowa – w drodze uchwały.
5. Wynagrodzenie członków Zarządu i pracowników biura wypłacane jest z wypracowanych środków Fundacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zmiany statutu (w tym celów Fundacji) mogą być dokonane przez Radę Programową (w drodze uchwały). Zmiany statutu mogą dotyczyć także możliwości podjęcia przez Fundację działalności gospodarczej – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym działalności gospodarczej.
2. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona, bądź w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
3. Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Rada Programowa (w drodze uchwały).
4. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Programowa (w drodze uchwały).
5. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, instytucjom których działalność odpowiada celom Fundacji, lub innym placówkom wskazanym przez Radę Programową.
6. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji. W sprawach połączenia z inną Fundacją decyzję podejmuje Rada Programowa (w drodze uchwały).
7. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego jako minister właściwy ze względu na cele Fundacji. Każdego roku Fundacja składa ww. ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły. Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.
8. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Zarząd:

Anna Dolińska-Fojut (Prezes Zarządu): _____

Anna Zielińska (Wiceprezes Zarządu): _____

Joanna Nowak (Wiceprezes Zarządu): _____

<i>Niniejszy statut jest zgodny z wersją podpisaną przez Zarząd Fundacji przy użyciu profilu zaufanego. Oryginał dokumentu znajduje się w aktach Fundacji.</i>
--